

中国深圳办事处

深圳市罗湖区深南东路 5002 号
地王商业中心 1210-1211 室
电话: +86 755 8268 4480
传真: +86 755 8268 4481

中国上海办事处

上海市徐汇区斜土路 2899A 号
光启文化广场 B 楼 603 室
电话: +86 21 6439 4114
传真: +86 21 6439 4414

中国北京办事处

北京市东城区灯市口大街 33 号
国中商业大厦 408A 室
电话: +86 10 6210 1890
传真: +86 10 6210 1882

新加坡办事处

36B, Boat Quay
Singapore 049825
Tel: +65 6438 0116
Fax: +65 6438 0189

香港私人有限公司维护指南

当公司于香港注册成立后，公司必须根据香港《公司条例》、《税务条例》及其他相关法律法规之规定，定期更新其财务记录、编制财务报表、安排于香港执业之审计师对其财务报表进行审计工作，以及按规定于指定期限之内向公司注册处及税务局提交各项申报表。本指南旨在简单介绍一家香港私人有限公司变更登记事项、维护、申报要求及相关之费用，以协助客户更为妥善的管理其香港公司及安排其预算。

如果您需要关于香港公司注册之相关资讯，您可以浏览刊登于本公司网站的“[香港公司注册指引](#)”。

本事务所为客户提供广泛及私人有关审计、税务、会计及公司注册等服务，并提出改善财务管理之意见。

本事务所诚意为阁下提供最新资讯及优质服务。

启源会计师事务所有限公司

香港执业会计师

二零一五年一月

第十七部分 提交雇主申报表简介

一、 递交雇主报税表

香港税务局一般于每个财政年度的第一个工作日，即每年的4月份的第一个工作日，向各雇主（有限公司、合伙公司、独资公司）发出上个财务年度为雇员填报的薪酬及长俸报税表格。雇主须于表格发出1个月之内将它填妥及交回税务局。如果贵公司在四月份没有收到该年度的雇主报税表，你必须向香港税务局查询并索取雇主报税表副本。

一份完整的薪酬及长俸报税表格包括一张表格 BIR56A 及多份 IR56B。在填报税表前，请仔细阅读 BIR56A 表格所载的附注及说明。纵使你并无任何需课薪俸税的雇员或长俸雇员，你仍需在 BR6A 表格上填上「无」字交回。为免重复填报雇员的薪酬，倘若曾经报过表格 IR56F 或 IR56G 的雇员，每年一次的 IR56B 便不用再为他填报。

二、 申请延期递交报税表

你必须将适当地填妥的报税表在发出日期1个月内交回税务局。倘若你遇到重大困难，不能依时递交，可申请延期递交。申请必须以书面向香港税务局提出，详列需要延期递交的合理理由，及在来信中申明下列各项：

- (1) 你公司的名称及档案号码（税务编号，也是商业登记证的号码）；
- (2) 有关课税年度；
- (3) 需要延展期限；及
- (4) 详细理由。

三、 以电脑格式递交雇主报税表

雇主可以电脑格式递交每年雇主填报的报税表。

雇主可根据税务局规定的格式自行设计软体。有关详情，请前往香港湾仔告士打道 5 号税务大楼 16 楼 或电 2594 5111 与税务局电脑组人员联络。

此外，你可使用税务局免费提供的电脑软体程式。

请按此从[香港税务局](#)的网站下载。

四、 索取雇主报税表副本

雇主可致电或去信税务局 求索取表格 BIR56A 雇主为雇员填报的薪酬及长俸报税表格副本，或其他的报税表格包括 IR56B、IR56E、IR56F、IR56M 及 IR56G 等。你的信件必须书明你的「雇主」文件案号码、公司名称、BIR56A 及 IR56B 的课税年度和你的通讯地址。